АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.10.2026 № МНЗ-02-01-04-07

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве от 10.10.2025 № МНЗ-02-01-04-12 «Об организации внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве»

В соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» , Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве, аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве распоряжается:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве от 10.10.2025 № МНЗ-02-01-04-12 «Об организации внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник»

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве Кокурину Е.П.

Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Нагатинский затон в городе Москве **Е.П. Кокурина**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Нагатинский затон в городе Москве
от 27.10.2026 № МНЗ-02-01-04-07

Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Нагатинский затон в городе Москве
от 10.10.2025 № МНЗ-02-01-04-12

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве (далее - аппарат СД МО Нагатинский затон в городе Москве) в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Деятельность по организации внутреннего муниципального финансового контроля основана на статье 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статье 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениях Правительства Российской Федерации от 06.12.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- оценка целевого и эффективного использования средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве;
- подтверждение достоверности бухгалтерского учёта и отчётности;
- оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- оценка соблюдения законодательства и иных нормативных актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности) использования бюджетных средств.

2. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль

2.1. Должностными лицами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются: - руководитель аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве (далее – руководитель аппарата);
- главный бухгалтер – начальник отдела (далее – главный бухгалтер);
- юрисконсульт – начальник отдела (далее – юрисконсульт).

2.2. Функции органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет руководитель аппарата.

3. Методы внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется посредством проведения проверок, ревизий, обследований (далее – контрольные мероприятия).

3.2. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве за определённый период. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, но не чаще чем один раз в 6 месяцев. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки.

3.3. Ревизией является комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве за определённый период.

3.4. Обследованием является анализ и оценка состояния определённой сферы деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве. Обследование проводится не реже 1 раза в год. По результатам обследования оформляется заключение.

3.5. Срок проведения проверки и обследования не может превышать 20 рабочих дней.

4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль

4.1. Полномочиями главного бухгалтера по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:
- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями; - контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платёжном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счёт средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учёт бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключённых заказчиками.

4.2. Полномочиями юрисконсульта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соответствием информации об объёме финансового обеспечения, включённой в планы закупок, информации об объёме финансового обеспечения для осуществления закупок;
- контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объёме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключённых заказчиками, условиям контрактов.

4.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю руководитель аппарата проводит санкционирование операций.

5. Полномочия руководителя аппарата, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

5.1. Полномочиями руководителя аппарата, как органа внутреннего муниципального финансового контроля являются:

5.1.1. В сфере бюджетных правоотношений:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;
- проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, условий соглашений об их предоставлении, условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются указанные бюджетные кредиты.

5.1.2. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок;
- контроль за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

- контроль за соблюдением условий контрактов/договоров/соглашений, финансируемых из бюджета.

5.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений проводятся проверки и обследования. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проводятся проверки.

5.3. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, руководитель аппарата использует информацию, содержащуюся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, созданной в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Права руководителя аппарата, как органа внутреннего муниципального финансового контроля.

6.1. Руководитель аппарата, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;
- давать обязательные для исполнения поручения с целью устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- привлекать соответствующих специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками, для проведения внутреннего муниципального финансового контроля;
- запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
- запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- приобщать к материалам контрольного мероприятия цифровые носители, на которых объекты контроля предоставили копии электронных документов.

7. Планирование контрольной деятельности

7.1. Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию с применением риск-ориентированного подхода при отборе объектов контроля.

7.2. Основанием для проведения плановой проверки является план контрольных мероприятий.

План контрольных мероприятий составляется руководителем аппарата и утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве до начала соответствующего календарного года.

7.3. План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименования объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

По решению руководителя аппарата в плане контрольных мероприятий могут указываться сведения о должностных лицах или структурных подразделениях органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

7.4. Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься руководителем аппарата не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

8. Внеплановые контрольные мероприятия

8.1. Руководителем аппарата при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия. Внеплановыми контрольными мероприятиями являются мероприятия, не включённые в план контрольной деятельности.

8.2. Основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

- получение обращения, поступившего от правоохранительных органов и прокуратуры, указывающее на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- поступившие сообщения и заявления граждан, обращения организаций, государственных органов, сообщения средств массовой информации, указывающие на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве, Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве;
- проверка по итогам другого контрольного мероприятия.

8.3. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается руководителем аппарата в 30-дневный срок после возникновения оснований, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения и оформляется в виде распоряжения аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве.

8.4. При невозможности проведения контрольных мероприятий на основании обращения указанных лиц в текущем году проведение контрольных мероприятий включается в план контрольной деятельности на следующий год.

9. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля

9.1. После проведения контрольного мероприятия руководитель аппарата анализирует его результаты и составляет акт проверки или заключение.

9.2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений и о контрактной системе в сфере закупок руководитель аппарата, на основании акта проверки или заключения, издаёт распоряжение, в котором должны быть указаны:

- основания для издания распоряжения;
- должностное лицо аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;
- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;
- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

10. Ответственность должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль

10.1. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Гласность деятельности руководителя аппарата, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

11.1. Контрольная деятельность, осуществляемая руководителем аппарата, как органом внутреннего муниципального финансового контроля проводится гласно.

11.2. План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве: www.nzaton.ru.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3AE36980C9DA91A2772B858DFBA63A53
Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027